**АДМИНИСТРАЦИЯ СП "СЕЛО МИЛЕЕВО"**

**Глава администрации** – Мосичкин Александр Иванович

**Секретарь-стенографистка – Рыжикова Татьяна Васильевна**

  **График работы Администрации:**

понедельник - пятница с 8.00 до 16.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

 **ПОРЯДОК И ВРЕМЯ ПРИЁМА**

   Администрация СП "Село Милеево"  ведет работу с обращениями граждан (физических лиц), в том числе  организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

    Должностным лицом, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, является: Глава администрации муниципального образования сельского поселения.

  **Порядок и время  личного приема**

 **Главой администрации сельского поселения**

 Вторник: с 14-00 до 16-00

 Четверг: с 14-00 до 16-00

**Адрес:** Калужская область, Хвастовичский район, c. Милеево, ул. Гривская, д.1

**тел.: 8(48453) 94-2-23 e-mail: mileevo377@rambler.ru**

Запись на личный прием проводится в рабочие дни  с 08.00до 16.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по телефону: 8 (48453) 94.2.23

 [В работе с обращениями граждан администрация сельского поселения «Село Милеево» руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».](http://spstaiki.ru/DswMedia/law188358_0_20161123_141352_54678.rtf)